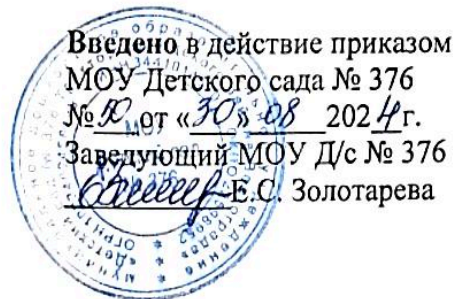


муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 376  
Тракторозаводского района Волгограда»

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от  
«30» 08 2024 г.  
Председатель Шатская Е.В. Шатская



**Программа методического сопровождения молодых специалистов**  
**«Школа молодого педагога» на 2024-2025 учебный год**  
**Составлена на основе сборника статей «Наставничество в современном образовании: подходы, механизмы, практики» (год выпуска: 2020г.)**  
**Разработчик(и) программы: Шатская Елена Викторовна, старший воспитатель**

Волгоград, 2024г.

## Содержание

### Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Актуальность темы
- Цели и задачи программы
- Принципы
- Направления работы
- Ожидаемые результаты
- Сроки реализации программы

### Содержательный раздел

- Основные формы работы ШМП
- Структура программы ШМП
- Реализация программы
- Система мониторинга за ходом реализации программы

## Целевой раздел

### Пояснительная записка

Развитие системы дошкольного образования характеризуется повышением его качества в соответствии с целями, обозначенными в национальной доктрине российского образования. Перемены в разных сферах жизнедеятельности современного общества повлекли за собой изменения в области дошкольного образования детей. Перестройка социально – экономической жизни России повысила требования к личностному и профессиональному развитию педагога, ещё существеннее стала значимость начального этапа вхождения молодого воспитателя в образовательную сферу. Период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как пройдет этот период, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель, как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности. Профессиональная педагогическая деятельность, по мнению современных педагогов исследователей К.Ю. Белой и М.С. Гвоздевой и др. имеет характерные особенности:

- \* не допускается скидок на недостаточную квалификацию;
- \* высокие требования к профессиональной компетентности со стороны образовательной сферы действуют с первого дня работы;
- \* работа воспитателя требует мгновенной, профессионально точной реакции;
- \* имеют место высокая цена ошибок и значительный период проявления окончательных результатов педагогической деятельности.

В связи с этим нам необходимо уделять достаточное внимание начинающим воспитателям, их подготовке, профессиональному становлению, личностному развитию в МОУ.

Профессиональная адаптация начинающего воспитателя в процессе его вхождения в образовательную среду пройдет успешно, если будут выполнены следующие условия успешной адаптации:

- \* трудовая мотивация, педагогическая направленность являются важными факторами при поступлении педагога на работу;
- \* профессиональная адаптация воспитателя осуществляется в неразрывной связи с процессом его личностного и профессионального развития;
- \* максимальный учёт личностных особенностей и уровня профессиональной подготовки, активная поддержка личностного и профессионального роста воспитателя.

### Актуальность темы

В состав педагогического коллектива детского сада № 376 входят педагоги со стажем работы более 10 лет – 4 человека, педагоги со стажем до 5 лет – 1 человек, с 5 до 10 – 3 человека, до 1 года – 2 молодых сотрудника.

Характеристика уровня образования такова:

Высшее образование имеют - 3 человека, средне специальное (педагогическое) – 6 человек, 1 сотрудник – неоконченное высшее.

Характеристика уровня квалификации педагогического коллектива:

с высшей категорией – 4 человек, с первой категорией – 3 человека, СЗД – 1 человек, нет категории у 2 сотрудников.

Среди молодых педагогов: 1 – неоконченное высшее образование, 1 высшее педагогическое образование. Из молодых педагогов не имеют категории – 2 воспитателя. Срок работы у обоих менее 2 лет.

По результатам анкетирования молодые сотрудники хотели стать воспитателями, чтобы иметь возможность воспитывать детей достойными членами общества, видеть детскую радость, дарить им любовь и доброту, но для этого им не хватает педагогического (практического) опыта, поэтому они нуждаются в советах и контроле со стороны более опытных педагогов.

Таким образом, возникла необходимость в адаптации и обучении молодых педагогов в МОУ и планировании программы «Школы молодого педагога». Основной акцент был сделан на следующее: молодой специалист на старте педагогической деятельности знает достаточно, но мало умеет, так как у него не сформированы профессионально – значимые качества, неуверенность проявляется в умении диагностировать волевое развитие ребенка, умения видеть и понимать мотивы поведения ребенка, особенности эмоционального развития дошкольника. «Школа молодого педагога» рассчитана на 1 год. Данный кадровый ресурс является основным для обучения молодых педагогов. В последствии программа может быть скорректирована, внесены изменения и дополнения.

### **Цель программы**

Оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

### **Задачи**

1. Оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации образовательной деятельности с воспитанниками.
2. Оказать помощь в ведении документации воспитателя, в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Обеспечить реализацию потребностей начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации, стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности через углубленное изучение инновационных технологий, активного участия в реализации регионального проекта.

### **Принципы**

1. Принцип гуманизации педагогического процесса, соответствия содержания программы современным требованиям дошкольного образования и воспитания.
2. Принцип систематизации, научности, доступности изучаемого материала.
4. Принцип дифференцированного подхода к педагогам с учётом уровня их профессиональной подготовки.

### **Направления работы**

- Организация учебно – воспитательного процесса с детьми дошкольного возраста на основе психолого – педагогических знаний.
- Знакомство педагогов с методическими приёмами, технологиями.
- Работа с детьми и родителями, овладение коммуникативной культурой.
- Знакомство с основами делопроизводства при организации образовательного процесса.

Основными направлениями работы должны быть лекции для молодых педагогов по психологии, педагогике, методикам; методические консультации по отдельным разделам.

### **Ожидаемые результаты**

- Психолого – педагогическая адаптация молодых педагогов, успешное вхождение их в новый коллектив, овладение коммуникативной культурой в общении с педагогами, детьми, родителями.

- Овладение педагогами методами и приёмами сопровождения детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей своих воспитанников.
  - Овладение приёмами для создания собственных методических разработок, использование современных технических средств обучения. Рост профессиональной компетентности молодых педагогов.
- Срок реализации программы – 3 года.**

### Содержательный раздел Основные формы работы ШМП:

- Анкетирование, тестирование.
- Консультации, беседы
- Методические рекомендации
- Мини дискуссии
- Дискуссии
- Блиц - опросы
- Семинары
- Практические консультации
- Индивидуальные консультации
- Взаимопосещения
- Деловые игры
- Круглые столы
- Мастер – классы

### Структура программы ШМП

Блоки Направления работы	Количество занятий	
	теоретические	практические
1. Организация образовательного процесса	1	2
2. Знакомство педагогов с методами, приёмами, технологиями педагогического процесса	2	3
3. Овладение коммуникативной культурой	1	1
4. Знакомство с основами делопроизводства	1	1
Всего:	5	7

### Реализация программы

Этапы реализации программы	Сроки	Содержание деятельности
1. Организационный	Сентябрь - октябрь 2024	1. Изучение имеющихся нормативно – правовых актов. 2. Создание нормативно – правовой базы программы. 3. Изучение передового опыта по созданию ШМП. 4. Разработка плана работы по программе 5. Утверждение программы на педагогическом совете.

2. Практический	Ноябрь 2024 – май 2027	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание банка данных педагогов.</li> <li>2. Анкетирование, тестирование молодых специалистов.</li> <li>3. Организация наставничества</li> <li>4. Организация работы ШМП</li> <li>6. Повышение ИКТ компетентности</li> <li>7. Участие в работе районных семинаров, мастер – классов.</li> <li>8. Курсы повышения квалификации при ГАУ ДПО «ВГАПО», МОУ «ЦРО», образовательный портал «Единыйурок.рф»</li> </ol>
3. Итогово – аналитический этап	Июнь 2027 – август 2027	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение и анализ итогов работы по программе «Школы молодого педагога».</li> <li>2. Отчет о реализации планов наставников.</li> <li>3. Рекомендации по использованию позитивных результатов в педагогической практике.</li> </ol>

### Система мониторинга за ходом реализации программы

Задачи	Критерии	Методы	Формы предоставления результатов	Сроки	Ответственные
1. Дать основы психолого – педагогических знаний, обучить навыкам самообразования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого – педагогическая адаптация молодых педагогов.</li> <li>2. Работа по теме самообразования.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование, тестирование, наблюдение пед. процесса.</li> <li>2. Консультация по ведению документации по теме.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическая справка по работе ШМП. Психолого – педагогические консультации, рекомендации</li> <li>2. Тетрадь по самообразованию</li> </ol>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Старший воспитатель Молодые воспитатели Воспитатели – стажисты. Специалисты</p>
2. Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации занятий и совместной деятельности воспитателей с детьми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство педагогов с методикой проведения занятий.</li> <li>2. С методами и приёмами организации совместной деятельности воспитателя и детей.</li> <li>3. Овладение коммуникативной культурой.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации, анализ занятий, наблюдение педагогического процесса</li> <li>2. Посещение совместной деятельности у педагогов – стажистов</li> <li>3. Педагогические ситуации, тренинги, показ презентаций.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекты занятий, практические отчёты, методические рекомендации, карты анализа занятий.</li> <li>2. Сетка совместной деятельности</li> <li>3. Тетрадь наблюдения за педагогическим процессом.</li> </ol>	<p>В течение Года</p> <p>Начало года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Специалисты</p> <p>Наставники и педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p>
3. Обеспечить реализацию потребностей начинающих педагогов в повышении своей профессиональной	<p>Умелая организация учебно – воспитательного процесса.</p> <p>Оформление документации,</p>	<p>Деловые игры, презентации, изготовление игр и пособий для занятий с детьми.</p> <p>Проведение занятий,</p>	<p>Экран педагогической активности воспитателей.</p> <p>Тетрадь по оперативному и</p>	<p>2 раза в год</p> <p>В течение</p>	<p>Старший воспитатель Молодые педагоги</p> <p>Старший</p>

<p>квалификации, развитие индивидуального стиля творческой деятельности.</p>	<p>изучение основ делопроизводства. Постоянный творческий поиск, повышать свою компетентность на курсах повышения квалификации.</p>	<p>собраний. Участие в работе РМО, семинаров. Связь со ШМП при ИКТ, изучение опыта педагогов.</p>	<p>сравнительному контролю.  Отчёт о работе детского сада</p>	<p>года В течение года  1 раз в год.</p>	<p>воспитатель  Старший воспитатель</p>
--	---	---	---	--	---

## Приложения

### Приложение 1

#### Анкета молодого специалиста

1. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?
2. Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?
3. С какими трудностями Вы столкнулись в работе? В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?
4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?
5. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?
6. Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?
7. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем?
8. Что Вас привлекает в работе коллектива:
  - Новизна деятельности
  - Условия работы
  - Возможность экспериментирования
  - Пример и влияние коллег и руководителя
  - Организация труда
  - Доверие

### Приложение 2

#### Диагностика проблем педагога

##### 1. При проведении каких видов занятий вы испытываете трудности?

- Познавательное развитие
- Занятия эстетического цикла
- Речевое развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Физическое развитие

##### 2. Какие причины, по вашему мнению, этих трудностей?

- Материальные условия
- Большое количество детей в группе
- Недостаточная методическая помощь со стороны руководства
- Недостаток педагогического опыта
- Нехватка методической литературы

##### 3. Испытываете ли Вы затруднения в общении с: родителями, детьми, руководством?

- Да



- Нет
- Не знаю

**4. Какие методы и приемы вы используете для активизации познавательной деятельности дошкольников?**

- На занятиях
- В игровой деятельности
- В труде
- В художественной деятельности

**5. Оцените, пожалуйста, по 10 – бальной системе, в какой степени у вас сформированы гностические умения:**

- Умения изучать и развивать способности своих воспитанников
- Умение диагностировать волевое развитие ребенка
- Умение проанализировать и оценить свою деятельность и поведение
- Умение видеть и понимать мотивы поведения ребенка
- Знание особенностей эмоционального развития дошкольника и умение его изучать

**6. Какие задачи вы ставите перед собой на ближайшее время?** \_\_\_\_\_

**7. В какой методической помощи вы нуждаетесь?**

- В прослушивании лекций по психологии, педагогике, методикам
- В методических консультациях по отдельным разделам
- Просмотре открытых занятий у опытных воспитателей
- В знакомстве с передовым педагогическим опытом

Памятка для молодых специалистов "Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ"

**Старайтесь:**

- Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.
- Расти профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.
- Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.
- Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.
- Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным.
- Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.
- Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие — основа вашего здоровья.
- Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты — в душе, в семье, на работе. Прививайте это детям. Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

**Помните:**

- "Терпение — дар Неба".
- Обладающий терпением не унижится до раздражения.
- Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.
- Великая миссия женщины — нести в мир любовь, красоту и гармонию.
- Коллектив — это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.
- Ваши объяснения должны быть простыми понятным детям.
- Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.
- Не скупитесь на похвалу.
- Не создавайте конфликтных ситуаций.
- Следите за внешностью и поведением.
- Ваше отношение к работе, людям, предметам — образец для подражания.

**Воспитывая детей, стремитесь:**

- Любить ребенка таким, каков он есть.
- Уважать в каждом ребенке личность.
- Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.
- Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.
- Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.
- Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.
- Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

**В детском саду запрещается:**

- Кричать и наказывать детей.
- Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.
- Приходить к детям с плохим настроением.
- Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.
- Оставлять детей одних.
- Унижать ребенка.

Памятка "Как подготовиться к докладу, выступлению"

I. Этап – подготовка доклада.

1. Формулировка темы, выделение стержневой проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей
2. Формулировка основных вопросов доклада
3. Составление развернутого плана выступления
4. Просмотр и чтение специальной литературы
5. Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения
6. Распределение материала по вопросам

II. Этап – работа с подготовленными материалами

1. Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые при выступлении нужно сделать акцент
2. Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа выступления (пробное чтение)
3. "Свертывание" полного текста доклада в краткую форму (тезисы, план, цитаты на карточках)

III. Этап – подготовка к выступлению.